

Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di un posto di dirigente amministrativo/contabile (CCNL Funzioni Locali)

Avviso sul “Portale del Reclutamento-InPA” all’indirizzo web:<https://www.inpa.gov.it/>

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche.

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125.

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68.

Vista la legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., concernente norme generali sull’azione amministrativa.

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, scritti ed orale, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di un posto di dirigente amministrativo-contabile.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L.125/1991, del D.Lgs. 198/2006 e D.Lgs. 161/2001 e s.m.i.

COMPETENZE RICHIESTE

Capacità organizzative e gestionali:

In ambito manageriale: capacità di utilizzo e valorizzazione delle risorse assegnate (umane, economiche e strumentali di competenza), individuazione di soluzioni all’obiettivo posto anche innovative rispetto all’attività svolta; corrispondenza con gli indirizzi delle politiche e degli obiettivi aziendali, capacità relazionali verso l’esterno e l’interno; abilità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

Conoscenze tecnico/specialistiche:

E’ richiesta la conoscenza della normativa che disciplina le materie oggetto della “prova scritta”, a cui devono aggiungersi la conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L’ammissione al concorso e l’espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

ARTICOLO 1

(Requisiti di ammissione)

Per l’ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
oppure

- cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.);

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
 - godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
 - idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104;
 - assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
 - non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - per i cittadini italiani: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

REQUISITI SPECIFICI

a) titolo di studio: Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica o Laurea Magistrale
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante la domanda di equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

b) di trovarsi in una delle seguenti posizioni (art. 28 D.Lgs 165/2001 e art. 21 L.R. 23/2008), oltre al possesso del titolo di studio:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. muniti del Diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;
- cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- dipendenti di enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, in possesso di laurea con almeno cinque anni di esperienza professionale nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale;

c) Possesso patente auto di tipo “B”

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

ARTICOLO 2

(Presentazione delle domande)

Il candidato che intende partecipare al concorso deve presentare la domanda unicamente per via telematica registrandosi nella piattaforma disponibile all'indirizzo internet:

<https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it>

Nell'Allegato A) al presente bando sono contenute le **“Modalità di compilazione e presentazione della domanda”** cui il candidato potrà fare riferimento.

La domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere completa di tutte le informazioni previste nei campi obbligatori della piattaforma on line.

Alla stessa domanda dovranno inoltre essere **allegati** (in formato .pdf), **pena l'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità** ed ogni altro documento richiesto come campo obbligatorio dalla procedura informatica.

Nel caricamento della domanda sulla piattaforma è opportuno pertanto, oltre che estremamente consigliato, limitarsi alla sola documentazione richiesta; ciò per non superare la dimensione massima accettata dal sistema e **quindi inficiare le operazioni di upload della documentazione obbligatoria**. In ogni caso, eventuale altra documentazione diversa da quella specificatamente richiesta, NON verrà in alcun modo presa in considerazione.

La domanda, una volta inviata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione. La riapertura della domanda per eventuali integrazioni o modifiche comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, ma non la perdita dei dati eventualmente immessi.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso esclusivamente secondo le modalità ed i tempi di cui all'allegato A) al presente bando “Modalità di compilazione e presentazione della domanda”; altre modalità di richiesta (**telefonica, email, PEC, cartacea, o quant'altro**) **NON verranno tenute in considerazione**.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda (indicato all'interno della piattaforma on line e pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” pagina “Bandi di Concorso” del portale di ATC relativa al bando in oggetto e sul “Portale del Reclutamento-InPA”), il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi).

Per la partecipazione al concorso, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovrà essere allegata la relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, un distinto versamento non rimborsabile della tassa di concorso di €10,00 mediante utilizzo del link a “PagoPa”, come di seguito meglio precisato.

Eventuali ulteriori comunicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno indicate alla pagina dedicata alla presentazione delle domande.

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare il concorso stesso, quando l'interesse pubblico lo richieda; in caso di revoca la tassa di concorso è restituita.

DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

1) deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale possesso dell'indirizzo di posta elettronica certificata, che potrà essere utilizzato per le comunicazioni con ATC del Piemonte Centrale;
- l'indirizzo mail a cui effettuare eventuali comunicazioni, che potrà essere utilizzato per le comunicazioni con ATC del Piemonte Centrale.
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa, richiamati nel prospetto che viene allegato al presente bando del quale costituisce parte integrante (allegato C);

2) deve dichiarare, a pena di esclusione:

- di essere cittadino italiano;

ovvero

- di essere cittadino di Stato membro della Unione Europea (U.E.);

per i soli cittadini non italiani:

- a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune o lo Stato di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 - di non aver riportato condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
 - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
 - di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
 - di possedere il titolo di studio previsto dall'art.1;
 - di possedere la patente auto di tipo "B";
 - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi

entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

I candidati devono dichiarare l'eventuale condizione di soggetti con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA] allegando apposita certificazione/dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali tempi aggiuntivi per le prove.

3) deve dichiarare inoltre di trovarsi in una delle seguenti posizioni, a pena di esclusione:

a) di essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni:

a.1) Con **almeno cinque anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea;

ovvero

a.2) Con **almeno quattro anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea, se dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso;

ovvero

a.3) Con **almeno tre anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Il candidato **deve indicare**:

- amministrazione/ente di servizio;
- area funzionale/categoria di appartenenza;
- anzianità maturata in detta area funzionale/categoria;
- nel caso di scelta dell'opzione a.2), gli estremi del corso-concorso di reclutamento;
- nel caso di scelta dell'opzione a.3), la scuola/ente, luogo e data di conseguimento del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione;

ovvero

b) di essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e di aver svolto per **almeno due anni** le funzioni dirigenziali.

Il candidato **deve indicare**: ente o struttura pubblica di servizio e decorrenza dell'incarico;

ovvero

c) di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo **non inferiore a cinque anni** ed in possesso del diploma di laurea.

Il candidato **deve indicare**: ente o struttura pubblica ove ha ricoperto l'incarico e decorrenza dello stesso;

ovvero

d) di essere cittadino italiano e di aver maturato, con servizio continuativo per **almeno quattro anni** presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il candidato **deve indicare**: enti/organismi internazionali ove ha maturato, con servizio continuativo, dette esperienze lavorative e il periodo di decorrenza delle stesse;

ovvero

e) di essere dipendente di ente di diritto pubblico o azienda pubblica o privata, in possesso di laurea di cui al precedente art. 1 lett. a) con **almeno cinque anni** di esperienza professionale nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale.

Il candidato **deve indicare**: enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private ove ha maturato dette esperienze lavorative e il periodo delle stesse.

La dichiarazione di cui al suddetto punto 3) deve essere completa di tutti gli elementi atti a consentire la verifica della veridicità della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando;

4) deve dichiarare, esclusivamente al fine della valutazione dei titoli di merito:

- a) il possesso di titoli post lauream diversi da quelli di accesso (Dottorato di ricerca, Master Universitari di primo e secondo livello, Diploma di Specializzazione);
- b) di aver prestato servizio in qualità di dirigente presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private;
- c) di aver prestato servizio in qualità di Posizione organizzativa e/o Quadro presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private;

Per i punti b) e c) il candidato **deve indicare** la pubblica amministrazione e/o azienda privata ove ha maturato dette esperienze lavorative e il periodo esatto delle stesse.

Alla domanda i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare ricevuta del versamento della tassa concorso.

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa di non ammissione, - al versamento della **tassa di concorso di euro 10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma **pagopa** entro i termini di scadenza del presente bando tramite generazione di un bollettino di pagamento del circuito pagopa. E' possibile effettuare il pagamento online collegandosi al sito web:

<https://www.atc.torino.it/pagopa>

A questo indirizzo sono riportate le indicazioni per effettuare il pagamento: è necessario indicare un recapito email intestato al candidato, che servirà a fare un primo accesso al portale dei pagamenti. Il sistema invierà un'email a quell'indirizzo, con un link per accedere al portale.

Effettuato l'accesso il candidato dovrà scegliere la voce di menu "**pagamento in assenza di avviso pagopa**"; da qui sarà indirizzato alla pagina di creazione di un nuovo avviso. Deve essere scelto il Servizio Beneficiario "**Ufficio Appalti**" e nella causale dovrà essere indicato il riferimento al bando: "**Concorso Dirigente Amm.vo/Contabile**".

ARTICOLO 3

(Motivi di non ammissione)

Non sono ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità diverse di cui al richiamato allegato A) al presente bando;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura telematica;
- prive della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità prodotto secondo le modalità di cui al richiamato allegato A)
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2;
- inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul "Portale del Reclutamento-InPA" all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa, secondo le modalità già descritte, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma informatica.

ARTICOLO 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento. Dispone circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, fa luogo all'eventuale prova preselettiva, alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; effettua la valutazione dei titoli di merito attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione giudicatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera, della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della valutazione psico-attitudinale.

ARTICOLO 5

(Modalità di pubblicazione per i candidati)

Tutte le pubblicazioni inerenti la procedura concorsuale, ivi comprese date e modalità di effettuazione delle prove, l'elenco candidati ammessi ed esclusi alle singole prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note sul sito istituzionale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale all'indirizzo: <https://atc.torino.it/Home> alla sezione **“Amministrazione trasparente”**, pagina **“Bandi di concorso”**. Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. **Oltre a quanto sopra delle date delle prove – esclusa quella preselettiva - potrà essere data comunicazione all'indirizzo mail comunicato dal candidato.**

ARTICOLO 6

(Prova preselettiva)

E' in facoltà della Commissione giudicatrice fare ricorso alla prova preselettiva in caso di più di 40 candidati alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato valida domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva può essere effettuata mediante il ricorso a sistemi automatizzati la cui gestione può essere affidata a Società specializzate nella selezione del personale.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e potrà verte su alcune delle materie d'esame di cui all'allegato B) al bando e/o su quesiti di abilità logico-matematica. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

Esoneri dalla prova preselettiva

• Ai sensi dell'art.
20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 5 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti:

- la data della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione;
- l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva;

- le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati meglio classificati più eventuali ex aequo del 30° candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà, oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui al presente bando.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti -0,33 per ogni risposta errata,
- punti -0,07 per ogni risposta omessa, annullata o illeggibile.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.

Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 5, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, la data e le modalità di effettuazione delle stesse, con un termine minimo di preavviso di 15 giorni.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 7

(Prove d'esame – titoli - valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)

Le prove di esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova scritta la Commissione dispone di 30 punti.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Prova scritta a contenuto teorico:

la prova potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica su alcune delle materie di cui all'allegato al presente bando.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

la prova potrà consistere nella redazione di pareri, schemi di atto, schemi di relazione/progetti/programmi relativamente alle materie di cui all'allegato al presente bando.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di:

- **20 punti** per le competenze di materia
- **10 punti** per le caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo

la prova consisterà in un colloquio individuale su alcune delle materie previste per le prove scritte e in una valutazione in ordine alle caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo.

Inoltre verranno attribuiti i seguenti ulteriori punteggi:

- conoscenza della lingua inglese **2 punti**
- competenze informatiche **2 punti**

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30, compresa la valutazione per le caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo ed esclusi i punteggi conseguiti per la valutazione delle conoscenze linguistiche e informatiche.

La mancata partecipazione alle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

-Valutazione dei titoli di merito:

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati che abbiano superato la prova preselettiva di cui al precedente art. 6 e le prove scritte, sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e sarà resa nota prima della prova orale

La Commissione dispone complessivamente di 14 punti per la valutazione dei titoli di merito, così ripartiti :

Titolo di merito Punteggio massimo

A) Esperienza professionale fino ad un massimo di **10 punti** così suddivisi :

- le esperienze professionali maturate con incarichi di Posizione Organizzativa o di Alta Professionalità sono valutate con un punteggio di punti 0,6 per anno. Il punteggio massimo attribuibile per le suddette esperienze di servizio è di complessivi **6 punti**;

- i rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato, a tempo indeterminato o determinato, con incarichi di natura dirigenziale, sono valutati con un punteggio di 0,8 punti per anno. Il punteggio massimo attribuibile per le suddette esperienze di servizio è di complessivi **8 punti**.

B) Titoli di studio post lauream, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di **4 punti**:

2 punti – se in possesso di Dottorato di ricerca

1,5 punti – se in possesso di Diploma di specializzazione

1 punto – se in possesso di Master Universitario di 2° livello

0,5 punti – se in possesso di Master Universitario di 1° livello

Attribuzione punteggio per esperienza professionale, di cui alla lettera A):

- ai fini del punteggio è valutabile solo il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione;

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 gg;

- il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro la data di invio della domanda.

Attribuzione punteggio per il possesso di titoli di studio post lauream, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, di cui alla lettera B):

I punteggi per i titoli di studio post lauream si cumulano fino a concorrenza di un massimo di 4 punti. Il titolo di studio post lauream che costituisce requisito di accesso alla procedura concorsuale non è oggetto di valutazione. I titoli di studio sono valutabili solo se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le Università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private , autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'Istruzione, università e ricerca.

- Titoli di preferenza/ Graduatoria finale di merito:

La graduatoria finale di merito è formulata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al punteggio conseguito della prova orale, alle conoscenze della lingua inglese ed informatiche, alla valutazione dei titoli di merito. A parità di merito valgono i titoli di preferenza e quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., di cui all'Allegato C) al presente bando.

La graduatoria approvata è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione alla pagina dei concorsi della sezione "Amministrazione trasparente".

Al fine di sopperire ad eventuali future esigenze di personale dirigenziale per profilo professionale assimilabile a quello messo a concorso l'Amministrazione, nell'ambito del periodo di validità, può utilizzare la graduatoria seguendo l'ordine della stessa.

ARTICOLO 8

(Assunzione in servizio)

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e all'atto dell'assunzione dovranno sottoscrivere:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e della L.R. 10/1989 e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Ai vincitori è assegnato il profilo professionale per il quale hanno concorso e sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area dirigenziale, dal contratto collettivo decentrato e dai sistemi di retribuzione della posizione e del risultato vigenti nell'ente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'INPS Gestione dipendenti pubblici.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 9

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. A tal fine i candidati, nella domanda di partecipazione, devono fornire tutte le indicazioni relative negli spazi appositamente previsti. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

ARTICOLO 10

(Pubblicità del bando di concorso)

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul "Portale del Reclutamento-InPA" all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale alla pagina dei "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

ARTICOLO 10

(Trattamento dati personali)

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

ARTICOLO 11

(Norme di rinvio)

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott. Luigi Brossa.

I concorrenti potranno richiedere all’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso presso l’Ufficio Personale (tel. 011/3130212 o 011/3130495 esclusivamente dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì).

Il Bando integrale e il link per la domanda sono disponibili nel sito “<https://atc.torino.it/Home> alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, pagina “*Bandi di concorso*”.

Torino, lì 17.05.2023

firmato in originale
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Luigi Brossa)

Allegato A)

MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE LA REGISTRAZIONE ON LINE SUL SITO [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PROCEDURA TELEMATICA** presente all'indirizzo [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/> e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione domande**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE SUL SITO

Collegarsi al sito internet: [https:// atctorino.iscrizioneconcorsi.it/](https://atctorino.iscrizioneconcorsi.it/);

Cliccare su "pagina di registrazione", inserire i dati richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, **ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

2: ISCRIZIONE ON LINE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.

Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli può essere richiesto, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, la scannerizzazione e l’**upload** di documentazione direttamente nel format on line, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti dal format. E’ opportuno pertanto, oltre che estremamente consigliato, limitarsi alla sola documentazione richiesta anche per non superare la dimensione massima accettata dal sistema e quindi inficiare le operazioni di upload.

In ogni caso, eventuale altra documentazione diversa da quella specificatamente richiesta, NON verrà in alcun modo presa in considerazione.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “**STAMPA DOMANDA**” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);

- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l'upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC o consegnate a mano).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive: in caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle Autorità competenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Allegato B)

Materie d'esame:

- Diritto costituzionale (Principi Fondamentali, Titolo IV della Prima Parte ed intera Seconda Parte);
- Diritto amministrativo (l'ordinamento amministrativo, l'organizzazione della P.A., il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, l'attività della P.A., i beni pubblici, governo del territorio ed espropriazione per pubblica utilità, i contratti della P.A. , le nuove norme collegate all'attuazione del PNRR: DL n. 13/2023 e smi, DL n.44/2023 e smi, Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, n.19/2023;
- Normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica regionale e nazionale;
- Diritto civile (libri I, III, IV, V del codice civile);
- Diritto Tributario (principi generali, IVA, IRES);
- Contabilità Generale e degli Enti Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 118/2011 e smi.
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II codice penale);
- Elementi di statistica;
- Programmazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance, innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
- Finanza immobiliare e patrimonio immobiliare.

Caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine rispetto al ruolo:

Verifica delle capacità organizzative, gestionali e di autonomia nella direzione delle attività oltre a competenze di tipo attitudinale, quali:

- la gestione delle relazioni interne ed esterne attraverso i vari canali comunicativi e gli strumenti di mediazione e negoziazione;
- la gestione delle situazioni di stress o impreviste, attraverso approcci di tipo flessibile e di adattamento;
- le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (leadership, management, orientamento dei risultati, propensione all'innovazione, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzioni di problemi).

Allegato C)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore eta'.

N.B.:

- per il punto 18) i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato D)

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti interessati: partecipanti a procedura concorsuale per il reclutamento del personale

L'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale l'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informano che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I Suoi dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono;
- successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- raccolta di dati tramite schede, coupon e questionari.;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Dirigenti, Funzionari, Impiegati.
- nell'ambito della gestione del personale.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- pubblicazione secondo gli obblighi della normativa vigente.
- in particolare, sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale
- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è: l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, con sede in C.so Dante, 14 10135 Torino e-mail: protocollo@atc.torino.it PEC: atc@pec.atc.torino.it., sito internet: [https:// www.atc.torino.it](https://www.atc.torino.it) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR per Casa Atc servizi s.r.l.è: iSimply (Enrico Capirone) - Via Palestro 45 – 10015 – Ivrea [TO] - TEL 0125.1899500 MAIL: dpo@isimply.it – pec: dpoisimply@pec.it

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.